



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PARP
Grupa PFR

Umowa nr PNRUR/.....

Na udzielenie wsparcia Podmiotowi BUR lub Podmiotowi współpracującemu w postaci
refundacji kosztów udziału w Usługach rozwojowych

w ramach projektu „Profesjoniści na rynku usług rozwojowych” nr FERS.01.03-IP.09-0044/24 współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS), Priorytet I. Umiejętności, Działanie 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki

w dniu r. w pomiędzy:

ProcessTeam Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Górczewska 137, 01-459 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000363350, NIP: 5242716070, REGON: 142542633, reprezentowaną przez Leszka Dzięgielewskiego – Prezesa Zarządu,

zwaną dalej **Beneficjentem**,

a

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółką Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym

* Dotyczy umowy zawieranej w formie pisemnej

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i
....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy),

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.



przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

Wszelkie użyte w Umowie udzielenia wsparcia pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie <https://profesjonalisci.com/>.

§ 2

Oświadczenia Wnioskodawcy

Wnioskodawca oświadcza, że:

- 1) jest Podmiotem BUR posiadającym wpis do Bazy Usług Rozwojowych uprawniający do publikowania Usług rozwojowych z możliwością ich dofinansowania ze środków publicznych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 8 Ustawy o PARP lub jest Podmiotem współpracującym. Podmiot współpracujący, w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zakresu współpracy z Podmiotem BUR, załączył do Wniosku potwierdzenie zrealizowania min. 5 usług rozwojowych w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem wniosku.
- 2) przed złożeniem Wniosku nie otrzymał już wsparcia na podniesienie kompetencji kadr u innego Beneficjenta Naboru nr FERS.01.03 IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR” lub w innej rundzie rekrutacji tego samego Projektu.
- 3) nie jest Wykonawcą Usług rozwojowych w Naborze nr FERS.01.03-IP.09-002/24 „Podniesienie kompetencji kadr Podmiotów BUR”.
- 4) Nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem lub Partnerem/Partnerami realizującymi Projekt,

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



- 5) Nie planuje zakupić Usług rozwojowych od Wykonawcy, który jest powiązany z Wnioskodawcą osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) jako Podmiot BUR nie jest objęty zmianą wpisu do Bazy Usług Rozwojowych, tzn. nie ma wstrzymanej możliwości publikowania informacji o Usługach rozwojowych lub zablokowane opublikowane wcześniej informacje o Usługach rozwojowych,
- 7) nie jest Beneficjentem lub Partnerem Podmiotowego Systemu Finansowania w którymkolwiek Regionalnym Programie w perspektywie finansowej 2021-2027 i w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS) 2021-2027,
- 8) spełnia warunki pozwalające na otrzymanie pomocy de minimis, w tym nie wykorzystał limitu pomocy de minimis,
- 9) nie prowadzi działalności w sektorze wykluczonym zgodnie z zapisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
- 10) bezpośrednio lub pośrednio nie wspiera działań wojennych Federacji Rosyjskiej lub nie jest za nie odpowiedzialny w tym NIP twojego podmiotu nie znajduje się na tzw. Liście sankcyjnej lub osoby odpowiedzialne za podmiot zgodnie z dokumentem rejestrowym.
- 11) Do udziału w usłudze zostanie wyznaczony wyłącznie:
 - a. właściciel/właścicielka Podmiotu współpracującego,
 - b. Pracownik/Pracownica Podmiotu BUR, który/która spełnia definicję Pracownika zgodnie z art. 3 ust. 3 Ustawy o PARP
- 12) Do 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępni Beneficjentowi informacje, czy Pracownik, który uczestniczył/ Pracownica, która uczestniczyła w Usłudze rozwojowej nadal jest zatrudniony/zatrudniona.



§ 3

Przedmiot Umowy

- 1) Beneficjent udziela Wnioskodawcy wsparcia w postaci refundacji kosztów udziału w Usługach rozwojowych:

Koszt usługi we wniosku o udzielenie wsparcia **0,00** (słownie:) złotych brutto-poziom dofinansowania **0%**- kwota dofinansowania- **0,00** (słownie:) złotych.

- 2) Beneficjent udziela Wnioskodawcy, wsparcia w postaci sfinansowania kosztów Usług rozwojowych: usług szkoleniowych lub doradczych zgodnych z zaakceptowanymi przez Beneficjenta oraz eksperta merytorycznego dokumentami rekrutacyjnymi, do łącznej maksymalnej wysokości kosztu Usług rozwojowych brutto: 37 320,00 (słownie: trzydzieści siedem tysięcy trzysta dwadzieścia) złotych, przypadku, gdy Beneficjent przedłoży do refundacji koszty zaakceptowanych i zrealizowanych Usług rozwojowych, których wartość przekroczy kwotę wydatków, określoną we Wniosku o udzielenie wsparcia, za pokrycie powstałej różnicy odpowiada Beneficjent. Powstała różnica nie stanowi podstawy do wyliczenia kwoty refundacji.
- 3) Wnioskodawca oświadcza, że skorzysta wyłącznie z Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Beneficjenta, tj. usług wskazanych we Wniosku o udzielenie wsparcia (zał. 1 do regulaminu).
- 4) Uczestnik/ Uczestniczka Projektu zobowiązuje się rozpocząć udział w pierwszej Usłudze rozwojowej najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia pomiędzy Beneficjentem a Wnioskodawcą. Udział w kolejnych usługach powinien rozpocząć się najpóźniej w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia przedmiotowej umowy.
- 5) Realizacja Usług rozwojowych nie może trwać dłużej niż 12 miesięcy od momentu podpisania Umowy o udzielenie wsparcia. W wyjątkowych sytuacjach i po uzyskaniu zgody Beneficjenta, termin ten może zostać wydłużony, gdy taka potrzeba wynika z terminu realizacji konkretnej Usługi rozwojowej. Termin wydłużenia uwzględnia czas potrzebny Beneficjentowi na dokonanie refundacji w okresie realizacji Projektu.
- 6) Wnioskodawca zobowiązuje się, że jeśli do udziału w projekcie wyznaczy pracownika/pracownice podmiotu BUR, to będzie to osoba zatrudniony/zatrudniona od co najmniej 3 miesięcy przed datą złożenia Wniosku o udzielenie wsparcia oraz, że dany pracownik zachowa swój status przez cały okres udziału w Projekcie (do momentu zakończenia przez Pracownika/Pracownicę udziału w ostatniej przewidzianej dla niego/niej Usłudze rozwojowej).
- 7) Wnioskodawca zobowiązany jest do potwierdzenia Beneficjentowi minimum 7 dni przed rozpoczęciem usługi rozwojowej w formie stacjonarnej, informacji dotyczącej miejsca realizacji Usługi rozwojowej tj. adres, pod którym dana usługa rozwojowa zostanie zrealizowana. W przypadku usługi zdalnej w czasie rzeczywistym link umożliwiający dostęp do



Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi minimum 24h przed rozpoczęciem usługi. W przypadku Usługi mieszanej przed rozpoczęciem Usługi rozwojowej należy potwierdzić Beneficjentowi obie informacje, tj. adres stacjonarny oraz link do Usługi rozwojowej, przy zachowaniu powyższych terminów.

- 8) Fakt uczestnictwa w danym dniu Usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez Wykonawcę Usługi rozwojowej liście obecności w ujęciu godzinowym. Lista obecności powinna zostać potwierdzona przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę). W przypadku Usług rozwojowych w formie zdalnej w czasie rzeczywistym, potwierdzeniem uczestnictwa będą raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy). Dokumenty te, tj. listy obecności lub raporty z logowań, będą stanowić podstawę potwierdzenia obecności danego Uczestnika/Uczestniczki Projektu na Usłudze rozwojowej. Logowanie na Usługę rozwojową musi odbywać się za pomocą loginu posiadającego pełne imię i nazwisko, w celu identyfikacji Uczestnika/ Uczestniczki projektu na Usłudze rozwojowej.
- 9) Przystąpienie przez Uczestnika/Uczestniczkę do weryfikacji efektów uczenia się powinno zostać odpowiednio udokumentowane, tj. w formie zaświadczenia w tym zakresie wydanego przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub w formie listy obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającej podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzonej podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub w formie raportu z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się.
- 10) Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 2, poniesione przez Wnioskodawcę przed podpisaniem Umowy są niekwalifikowalne.
- 11) Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usług rozwojowych.
- 12) Realizacja innych Usług rozwojowych poza zaakceptowanymi przez Beneficjenta, lub ich realizacja niezgodnie z Regulaminem skutkuje brakiem finansowania tych Usług przez Beneficjenta.
- 13) Usługi rozwojowe Wnioskodawca zrealizuje do
- 14) W uzasadnionych przypadkach opisanych w §3 ust. 5 , za pisemną zgodą Beneficjenta możliwe jest wydłużenie terminu realizacji Usług rozwojowych, jednakże konieczne jest zawarcie aneksu do umowy.

§ 4

Pomoc *de minimis*

1. Koszty związane z refundacją kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową udzielenia wsparcia stanowią pomoc *de minimis*.



2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy udzielenia wsparcia.
3. Wnioskodawca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) stanowiących odpowiednio: Załącznik nr 6 i 7 do regulaminu.
4. Po zawarciu Umowy udzielenia wsparcia Beneficjent wystawi Wnioskodawcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwoty przyznanych limitów, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* zostanie skorygowana przez Beneficjenta poprzez wydanie nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis*⁸, w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Beneficjenta dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Wnioskodawcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Wnioskodawcy w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych na podstawie Umowy.

§ 5

Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Umowa udzielenia wsparcia została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej;
 - 2) Usługa rozwojowa została wybrana po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku;
 - 3) Wnioskodawca skorzystał/a z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Beneficjenta, zgodnej z Wnioskiem o udzielenie wsparcia;
 - 4) Wydatek na zakup Usługi rozwojowej został rzeczywiście poniesiony;
 - 5) Dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Wykonawcy świadczącego Usługi rozwojowe;
 - 6) Wnioskodawca, w przypadku realizacji Usługi rozwojowej, której wartość przekracza przyznane wsparcie dokonał zapłaty na rzecz Wykonawcy Usługi rozwojowe różnicy między wartością Usługi rozwojowej a przyznanym wsparciem zgodnie z § 3 ust. 2;
 - 7) Wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Beneficjent może żądać od Wnioskodawcy przedłożenia dodatkowych dokumentów);

⁸ Beneficjent ma obowiązek wydania Ci nowego zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu, w zaświadczeniu zostanie wskazana wartość pomocy *de minimis* oraz informacja o utracie ważności poprzedniego zaświadczenia.



- 8) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową udzielenia wsparcia, założeniami wskazanymi w dokumentacji rekrutacyjnej, oraz na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi Rozwojowej (zał.3 do regulaminu);
 - 9) Koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi Rozwojowej (zał. 3 do regulaminu) oraz we Wniosku o udzielenie wsparcia(zał. 1 do regulaminu);
 - 10) Wnioskodawca przedłoży potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej – wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Wnioskodawcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko Uczestnika / Uczestników Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, dane Wykonawcy Usługi Rozwojowej);
 - 11) Wnioskodawca w przypadku Usługi Rozwojowej: usługi doradczej przedłożył Beneficjentowi do wglądu dokumenty potwierdzające wykonanie usługi doradczej np. raporty, analizy;
 - 12) Raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej;
 - 13) Refundacja obejmuje koszty poniesione przez Wnioskodawcę na realizację Usług rozwojowych zrealizowanych zgodnie z Kartą Usługi Rozwojowej;
 - 14) Wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła kwoty wskazanej w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy udzielenia wsparcia nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów Usługi rozwojowej, która:
- 1) Była świadczona przez Wykonawcę usługi rozwojowej dla swoich pracowników;
 - 2) Była świadczona przez Wykonawcę Usługi rozwojowej, z którym Wnioskodawca korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - a) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Podmiotu świadczącego Usługi rozwojowe, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;



- 3) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo;
 - 4) Obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Wykonawców Usług rozwojowych, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich Pracowników/Pracownice i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Wnioskodawcy, który wcześniej występował w roli Wykonawcy Usługi rozwojowe;
 - 5) Była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w Funduszu Europejskim dla Rozwoju Społecznego 2021-2027;
 - 6) Była świadczona przez podmiot będący jednocześnie Wnioskodawcą uczestniczącym w Projekcie,
 - 7) Obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć w terminie maksymalnie 14 dni od daty zakończenia usługi Wniosek o refundację wraz z niezbędnymi załącznikami:
- 1) – fakturę/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Wnioskodawcę;
 - 2) – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku);
 - 3) – dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę, tj. zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej. Zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 5 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami;
 - 4) – listę/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu dotyczące całego okresu realizacji Usługi rozwojowej. Lista powinna/listy powinny zawierać podpisy wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zostać potwierdzona/potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem;
 - 5) – raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy);
 - 6) – zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającą podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzoną podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się - potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.
- Nie złożenie dokumentów we wskazanym terminie może stanowić podstawę do odmowy dokonania refundacji kosztów usługi przez Beneficjenta.



4. Bieg terminu na weryfikację i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych może zostać zawieszony w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych wyjaśnień, korekt w zakresie dokumentów rozliczeniowych lub potrzeby wyjaśnienia kwalifikowalności wydatku.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku dużej liczby złożonych dokumentów, termin ten może zostać wydłużony, o czym Beneficjent będzie informować Wnioskodawcę na bieżąco.
6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Wnioskodawcę dokumentów rozliczeniowych, Podmiot zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem Systemu informatycznego lub pisemnie w wyznaczonym przez Beneficjenta terminie.
7. Wnioskodawca będzie zobowiązany do przekazania uzupełnień/wyjaśnień w terminie 5 dni roboczych od momentu otrzymania informacji o potrzebie poprawy.
8. Weryfikacja złożonego Wniosku o refundację zostanie dokonana w terminie 10 dni roboczych, od momentu przekazania wszystkich wymaganych dokumentów.
9. Refundacja odpowiedniej części kosztów Usługi rozwojowej nastąpi w terminie 5 dni roboczych od momentu akceptacji Wniosku o refundację.
10. Beneficjent może wstrzymać dokonanie refundacji Usługi rozwojowej, która podlegała monitoringowi na czas niezbędny do sporządzenia raportu z wizyty monitoringowej, w szczególności gdy Odbiorca wsparcia złożył Wniosek o refundację do Beneficjenta przed sporządzeniem raportu z wizyty monitoringowej.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Wnioskodawcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Beneficjent może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

§ 6

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Beneficjenta i Wnioskodawcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Umowa udzielenia wsparcia.
2. Beneficjent jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób,



których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:

- względem Instytucji Zarządzającej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 12 do umowy;
- względem Instytucji Pośredniczącej może zostać wykonany w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 13 do umowy.

Zmiany w załączniku 12 i 13 wprowadzane przez Beneficjenta nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania Wnioskodawcy.

5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
- a) **Beneficjenta:** *iod@processteam.pl*
 - b) **Wnioskodawcy:**

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. W systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta, o ile do naruszenia doszło w ramach tego systemu, zdarzenia zgłaszane są na service desk tego systemu, powiadamiając jednocześnie Inspektora ochrony danych Beneficjenta, jeśli wyznaczono lub inną osobę odpowiedzialną za realizację zadań związanych z ochroną danych osobowych u Beneficjenta.
8. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.
9. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Beneficjenta.
10. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.



§ 7

Monitorowanie i kontrola

1. Wnioskodawca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy udzielenia wsparcia poddać się kontroli/monitoringowi przeprowadzanej przez Beneficjenta lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Beneficjenta wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat, licząc od dnia przyznania wsparcia, dlatego niezmiernie ważne jest przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z udziałem w Projekcie, w tym z udziałem w Usługach rozwojowych.
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Beneficjenta lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się:
 - 1) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Beneficjenta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania;
 - 2) umożliwić przeprowadzenie przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w karcie usługi dostępnej w BUR;
 - 3) poddać się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Beneficjenta lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje;
 - 4) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia przyznania wsparcia. Termin ten może zostać wydłużony przez Beneficjenta.
5. Jeżeli kontrola lub monitoring wykażą nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Beneficjent może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.



§ 8

Rozwiązanie Umowy udzielenia wsparcia

1. Beneficjent jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy udzielenia wsparcia bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wnioskodawca:
 - 1) w ciągu 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia nie skorzystał z Usługi rozwojowej ;
 - 2) nie wziął udziału w przynajmniej jednej zaakceptowanej przez Beneficjenta Usłudze rozwojowej;
 - 3) zaprzestał realizacji Umowy udzielenia wsparcia bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa;
 - 4) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi;
 - 5) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu i prawnemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty lub wystawione przez osoby działające bez stosownego upoważnienia;
 - 6) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 7) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową udzielenia wsparcia;
 - 8) naruszył inne postanowienia Umowy udzielenia wsparcia skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta;
2. Złożył wniosek o rezygnację z korzystania z Usługi .
3. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Wnioskodawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wnioskodawcy, Wnioskodawca jest zobowiązany/a do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
5. Wnioskodawca nie będzie odpowiedzialny/wobec Beneficjenta lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy udzielenia wsparcia w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy udzielenia wsparcia w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Wnioskodawcy.



6. W przypadku rozwiązania Umowy udzielenia wsparcia, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca zobowiązuje się do zwrotu kosztów usług wskazanych w § 3 ust. 1, w których brał udział on sam lub jego Pracownicy / Pracownice wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty refundacji kosztów Usług rozwojowych na rzecz Wnioskodawcy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Wnioskodawcy wynikające z Umowy udzielenia wsparcia nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy udzielenia wsparcia oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej⁹.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy udzielenia wsparcia, wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie udzielenia wsparcia lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Beneficjenta.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie udzielenia wsparcia zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją niniejszej Umowy udzielenia wsparcia strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
6. Niniejsza Umowa udzielenia wsparcia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Beneficjenta, a drugi dla Wnioskodawcy (*dotyczy Umowy udzielenia wsparcia zawieranej w formie pisemnej*).
7. Umowa udzielenia wsparcia zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią za Stron*
8. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Wniosek o udzielenie wsparcia;
 - 2) Indywidualny Plan Rozwoju;
 - 3) Karta Usługi Rozwojowej;
 - 4) Formularz zgłoszeniowy Uczestnika/Uczestniczki;
 - 5) Oświadczenie w sprawie jednokrotnego występowania o wsparcie w ramach konkursu oraz o braku powiązań z Beneficjentem i Wykonawcą;
 - 6) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
 - 7) Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis;

⁹ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

* Gdy brak daty zawarcia Umowy.



- 8) Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
- 9) Wniosek o refundację;
- 10) Opis obszarów tematycznych;
- 11) Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 12) Klauzula informacyjna względem Instytucji Zarządzającej;
- 13) Klauzula informacyjna względem Instytucji Pośredniczącej.

Beneficjent

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Beneficjent)

Wnioskodawca

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wnioskodawcy)



ZAŁĄCZNIK nr 12 do Umowy

Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁰, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹¹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹² RODO)¹³:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu

¹⁰ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹¹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

¹² Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹³ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),



5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁴,

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.gov.pl).

¹⁴ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.



ZAŁĄCZNIK nr 13 do Umowy

Klauzula informacyjna Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO¹⁵, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027¹⁶, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą przy ul. Pańskiej 81/83, 00-834 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

Zobowiązuje nas do tego **prawo** (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁷ RODO)¹⁸:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu
- Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,

¹⁵ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

¹⁶ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079).

¹⁷ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹⁸ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.



- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciliśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹⁹,
6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

¹⁹ Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera



VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: iod@parp.gov.pl).



ZAŁĄCZNIK nr 14 do Umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH W RAMACH PROJEKTU „Profesjoniści na rynku usług rozwojowych”

Zgodnie z wymaganiami art. 13 lub 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) uprzejmie informujemy:

1) Administratorem danych osobowych zgodnie z art. 26 RODO jest:

- a) **ProcessTeam Sp. z o.o.**, z siedzibą w Warszawie, przy Górczewskiej 137 (kod pocztowy: 01-459)

2) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- a) przeprowadzenia rekrutacji w ramach prowadzonego projektu zgodnie z jego Regulaminem (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
- b) przeprowadzenia oceny spełniania wymagań kwalifikacyjnych na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”, art. 9 ust. 2 lit. g RODO);
- c) w przypadku osób, pozytywnie zrekrutowanych do projektu, dane będą przetwarzane w celu udzielania wsparcia, monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, Strona 7 z 9 ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników na podstawie przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

przepisy prawa, o których mowa w punktach b) i c):

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021



r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;
- Ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego;
- Ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. d) w celu zawarcia Umowy o wsparcie w ramach Projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO); e) bieżącego kontaktu związanego z realizacją projektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO); f) wewnętrznych celów administracyjnych – prowadzenia statystyk, raportowania (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).

3) Kategorie danych

W ramach projektu będą przetwarzane dane identyfikujące (imię, nazwisko, nazwa firmy), numer PESEL, dane adresowe oraz dane kontaktowe.

4) Źródło danych

Administrator będzie gromadził dane bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w przypadku zgłoszeń bezpośrednio dotyczących osób prowadzących Przedsiębiorstwa lub ze źródeł ogólnodostępnych takich jak rejestr KRS oraz CEIDG.



- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w związku z realizacją celów wskazanych w punkcie 3 mogą być:
- a) Personel Administratora;
 - b) podmioty, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty przetwarzające) w szczególności: Partnerzy, podmioty świadczące usługi związane z realizacją i obsługą Projektu na podstawie zawartych umów;
 - c) podmioty, którym Administrator zobowiązany są udostępniać dane na podstawie przepisów prawa np. uprawnione organy państwa, organy ścigania;
 - d) Instytucja Pośrednicząca tj. Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości, Instytucja Zarządzająca w ramach projektu tj. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego jako odrębni Administratorzy, którzy otrzymuje dane osobowe uczestników na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do realizacji celów wskazanych w punkcie 3 tj.: w związku z procesem rekrutacji, do czasu zakończenia procesu rekrutacji, po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla celów archiwizacyjnych i rozliczenia funduszy w ramach Projektu. W przypadku osób zakwalifikowanych do projektu przez okres trwania projektu, a następnie przez czas niezbędny do rozliczenia środków finansowych w ramach prowadzonego projektu.
- 8) Przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - b) prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;



- c) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - e) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO;
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO;
 - g) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie wydanej uprzednio zgody na przetwarzanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów RODO.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do rozpatrzenia zgłoszenia do udziału w projekcie, a następnie do udziału w projekcie.

Administrator zgodnie z art. 26 ust. 1 RODO wyznacza punkt kontaktowy, dla osób, których dane dotyczą, gdzie można się zwracać z każdą sprawą związaną z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora. Punktem kontaktowym jest **ProcessTeam Sp. z o.o.** Kontakt z punktem kontaktowym dla podmiotów danych jest możliwy pod adresem iod@processteam.pl. Niezależnie od powyższego Uczestnik może dochodzić swoich praw wynikających z RODO zgodnie z art. 26 ust. 3 RODO wobec Administratora odpowiedzialnego za czynność przetwarzania danych osobowych objętą administrowaniem, tj. wobec któregośkolwiek z podmiotów wymienionych w pkt 1 niniejszej informacji.