



Załącznik nr 10 do Regulaminu rekrutacji

WNIOSEK O ROZLICZENIE USŁUGI ROZWOJOWEJ

FORMULARZ PROSIMY UZUPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI, A POLA WYBORU ZAZNACZYĆ „X”. Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól. W polach formularza, które nie mogą zostać wypełnione ze względu na specyfikę danego zgłoszenia należy wpisać „nie dotyczy”.

Informacje dotyczące przyjęcia Wniosku *(wypełnia Beneficjent)*

Data wpływu wniosku	
---------------------	--

I. Dane dotyczące Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego	
Pełna nazwa Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego	
NIP	
Numer Umowy wsparcia	
Data Umowy wsparcia	

II. Rozliczenie usługi rozwojowej								
Lp. ¹	Imię i nazwisko Uczestnika/czki	PESEL	Tytuł usługi (zgodnie z Kartą usługi)	Nr faktury/rachunku	Data wystawienia faktury/rachunku	Poziom wsparcia (80% albo 50%)	Kwota netto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na uczestnika	Kwota brutto usługi rozwojowej na fakturze/rachunku przypadająca na uczestnika
1								
2								
3								
4								
RAZEM wartość rozliczanej usługi rozwojowej na fakturach/rachunkach								

¹ Proszę dodać wiersze w przypadku większej liczby Pracowników.

	Wnioskowana kwota refundacji
--	------------------------------

III. Numer rachunku bankowego Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (zgodny z Umową wsparcia i tożsamy z numerem rachunku, z którego dokonano płatności za usługę rozwojową)

Nr rachunku bankowego, na który ma być dokonana refundacja dofinansowania przez Beneficjenta:

[illegible]

Prowadzony przez bank:	
------------------------	--

IV. Wykaz załączników	
-----------------------	--

Lp.	Nazwa	Liczba
1	Fakturę/rachunek wystawioną przez Wykonawcę Usługi na Podmiot BUR/Podmiot współpracujący <i>(wystawione zgodnie z wymogami określonymi Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)</i>	
2	Dokument/y potwierdzający/e dokonanie płatności przelewem za usługę/i rozwojową/e: wyciąg bankowy i/lub potwierdzenie dokonania przelewu <i>(UWAGA: opłata za usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości i dokument powinien być wystawiony zgodnie z wymogami określonymi Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)</i>	
3	Dokument potwierdzający ukończenie Usługi rozwojowej <i>(wystawione zgodnie z wymogami określonymi Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)</i>	
4	Lista obecności (szkolenie prowadzone w formie tradycyjnej) lub raporty z logowań (szkolenie prowadzone w formie zdalnej)	
5	Zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się <i>(wystawione zgodnie z wymogami określonymi Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie)</i>	
6	Inne	

Oświadczam, że:

1. dane zawarte w powyższym rozliczeniu są zgodne są ze stanem prawnym i faktycznym oraz dokumentacją finansowo-księgową Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego,
2. każdy uczestnik/czka projektu spełnia definicję pracownika zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
3. pracownicy Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego wzięli udział w usłudze/ach rozwojowej/ych na poziomie frekwencji nie mniejszym niż 80%,
4. w dniu zawarcia umowy wsparcia oraz w trakcie jej trwania prowadzona działalność gospodarcza nie była zawieszona lub zamknięta,



5. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującym lub delegowanym pracownikiem, w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
6. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Beneficjentem lub Partnerem, w rozumieniu Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
7. usługi rozwojowe nie były świadczone przez podmiot będący jednocześnie Podmiotem BUR/Podmiotem współpracującego biorącym udział w projekcie w ramach naboru nr **FERS.01.03-IP.09-002/24** „Podniesienie kompetencji kadr podmiotów BUR”;
8. nie występuje podwójne finansowanie rozliczanych niniejszym wnioskiem usług rozwojowych zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
9. nie byłam(-em) karana(-y) za przestępstwo skarbowe oraz korzystam w pełni z praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
10. Podmiot BUR/Podmiot współpracujący, które reprezentuję, nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami,
11. jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

Miejscowość i data	Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Podmiotu BUR/Podmiotu współpracującego (podpis/y czytelny/e lub pieczęć/i imienna/e i parafka/i)



Załączniki do wniosku o rozliczenie usługi rozwojowej:

- fakturę/rachunek wystawiony przez Wykonawcę Usługi rozwojowej na Wnioskodawcę;
- dokumenty potwierdzające dokonanie płatności za usługę (potwierdzenie przelewu na 100% kwoty wynikającej z faktury/rachunku);
- dokumenty potwierdzające ukończenie Usługi rozwojowej przez Uczestnika/czkę, tj. zaświadczenie/certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej. Zaświadczenie powinno/certyfikat powinien zawierać elementy wskazane w pkt 7 ppkt 5 Regulaminu „Minimalne wymagania dotyczące Usług rozwojowych”. Jeśli ukończenie usługi jest regulowane przepisami prawa, to dokument potwierdzający jej ukończenie powinien być wydany zgodnie z tymi przepisami;
- listę/listy obecności Uczestników/Uczestniczek Projektu dotyczące całego okresu realizacji Usługi rozwojowej. Lista powinna/listy powinny zawierać podpisy wszystkich Uczestników/Uczestniczek oraz zostać potwierdzona/potwierdzone przez osobę prowadzącą Usługę rozwojową (trenera/doradcę) jego podpisem;
- raport/raporty z logowań Uczestników/Uczestniczek Projektu oraz osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy);
- zaświadczenie wydane przez Wykonawcę Usługi rozwojowej lub listę obecności z weryfikacji efektów uczenia się zawierającą podpis/y Uczestników/Uczestniczek, potwierdzoną podpisem osoby prowadzącej Usługę rozwojową (trenera/doradcy) lub raport z logowań z modułu dotyczącego weryfikacji efektów uczenia się - potwierdzające przystąpienie do weryfikacji efektów uczenia się przez Uczestnika/Uczestniczkę.